



Förderverein Seniorenpark Bammental e. V.  
Reilsheimer Mühlweg 2  
69245 Bammental

**- Jahresbericht 2015 -**

Januar 2016  
erstellt:  
Karl Spittka  
stellvertretender Vorsitzender

## Förderverein Seniorenpark Bammental e. V. - Jahresbericht 2015 -

### Inhaltsverzeichnis

- 1 Vorwort
- 2 Vereinsinterne Organisation
- 3 Vorstandsarbeit & Kassenprüfung
- 4 Mitglieder
- 5 Mitgliederversammlung
- 6 Sponsoring
- 7 Finanzen
- 8 Veranstaltungen, Aktivitäten
- 9 Umsetzung der Vereinsziele

### Anlagen

- 1 „Aktivitäten Förderverein Seniorenpark Bammental e. V. 2015“
- 2 „Rückblick auf das Jahr 2015“

## 1 Vorwort

### Freude schenken ...

... dieses Leitmotiv ist nach wie vor die Motivation unseres Fördervereins, den Bewohnern des Seniorenparks ein reichhaltiges, buntes und vielseitiges Programm anzubieten. Ein derartig umfangreiches Programmangebot kann der Vorstand natürlich nicht allein realisieren, sondern er ist auf Hilfe angewiesen. Aus diesem Grund möchte sich der Vorstand bei allen Vereinsmitgliedern und Freunden des Fördervereins bedanken, die uns im Berichtsjahr auf vielfältige Art und Weise geholfen haben.

## 2 Vereinsinterne Organisation

Nach drei erforderlichen Neuwahlen anlässlich der Mitgliederversammlung am 24. Februar 2015 (s. Punkt 5) wird der Verein von den nachfolgend genannten Funktionsträgern geleitet bzw. unterstützt.

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ● Vorsitzender         | Herr Karl     |
| ● stellv. Vorsitzender | Herr Spittka  |
| ● Schatzmeister        | Herr Spittka  |
| ● Schriftführer        | Herr Nicolaus |
| ● 1. Beisitzerin       | Frau Fabian   |
| ● Beisitzerin          | Frau Krämer   |
| ● Beisitzerin          | Frau Rutsch   |
| ● 1. Kassenprüfer      | Herr Burrer   |
| ● 2. Kassenprüferin    | Frau Sonntag  |

## 3 Vorstandsarbeit und Kassenprüfung

### 3.1 Vorstandsarbeit

Die Aufgaben des Vorstandes gliedern sich im Wesentlichen in die Bereiche „allgemeine Geschäftsführung“ und „Programmangebot“.

Unter die allgemeine Geschäftsführung fallen alle administrativen Aktivitäten, die für eine ordnungsgemäße Vereinsführung erforderlich sind. Hierzu gehören beispielsweise Erstellung/Archivierung div. Berichte und Protokolle, individuelle Mitgliederbetreuung, Kassenführung, Ausstellen von Zuwendungsbescheinigungen, Pflege der Homepage etc.. Im Wesentlichen werden diese Aufgaben vom stellvertretenden Vorsitzenden, vom Schriftführer und die individuelle Mitgliederbetreuung von der 1. Beisitzerin wahrgenommen.

Sehr umfangreich ist die Arbeit der drei Beisitzerinnen, die für die Planung, Organisation, Gestaltung und Umsetzung des Programmangebotes zuständig sind. Kapazitätsmäßig befinden sie sich bei dieser Aufgabenerledigung im Grenzbereich.

Soweit erforderlich werden unsere Beisitzerinnen bei diesen Aufgaben vom stellv. Vorsitzenden und vom Schriftführer unterstützt.

Eine Übersicht der Aktivitäten ist in der Anlage 1 diesem Bericht beigelegt.

### 3.2 Kassenprüfung

Die Kassenprüfung für das Geschäftsjahr fand am 19. Januar 2016 statt. Teilnehmer waren der 1. Kassenprüfer (Hr. Burrer), die 2. Kassenprüferin (Fr. Sonntag) und der Schatzmeister (Hr. Spittka). Es wurde festgestellt, dass die Buchungen der Einnahmen und Ausgaben ordnungsgemäß erfolgt waren, es keine Beanstandungen gab und dass der ausgewiesene Kontostand am 30.12.2015 der kontoführenden Bank mit der Buchführung des Vereins übereinstimmt.

An dieser Stelle möchte sich der Vorstand im Namen aller Mitglieder bei den beiden Kassenprüfern für die kooperative Zusammenarbeit recht herzlich bedanken!

## 4 Mitglieder

Mit Stand 31. Dezember 2015 hatte unser Förderverein 81 Mitglieder:

- 51 Einzelmitgliedschaften
- 14 Familienmitgliedschaften (à 2 Pers.)
- 2 juristische Personen

Im Berichtsjahr traten 10 neue Mitglieder (6 Einzel- und 2 Familienmitgliedschaften) unserem Förderverein bei. Fünf Mitglieder sind verstorben, wobei ein Mitglied im Beitrittsjahr verstorben ist. Austritte waren nicht zu verzeichnen. Insgesamt kann von einer zufriedenstellenden Mitgliedersituation gesprochen werden.

## 5 Mitgliederversammlung

Gemäß § 8 der Vereinssatzung ist die Mitgliederversammlung oberstes Organ des Vereins. Sie hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Die Jahresberichte entgegenzunehmen und zu beraten
- Entlastung des Vorstands
- den Vorstand zu wählen
- über die Satzung, Änderungen der Satzung sowie die Auflösung des Vereins zu bestimmen
- die Kassenprüfer zu wählen

Die ordentliche Mitgliederversammlung fand im Berichtsjahr am 24. Februar 2015 statt. Es nahmen 27 Mitglieder und 3 Gäste teil. Das Versammlungsprotokoll und der Jahresbericht können auf Wunsch der Mitglieder im Anna-Scherer-Haus bei Herrn Nicolaus und auf unserer Homepage im Internet eingesehen werden.

